

 SOMINCOR Sociedade Mineira de Neves-Corvo, S.A.	PROCEDIMENTO AMBIENTE PAMB_16	Página 1
		Edição n.º <u> 2 </u> Revisão n.º <u> 0 </u>
CONTROLO DE REGISTOS		Data: <u> 01 </u> / <u> 09 </u> / <u> 2014 </u>

1. INTRODUÇÃO

Todas as organizações devem estabelecer e manter registos necessários e actualizados, na óptica da apresentação de evidências que podem, por exemplo, demonstrar a conformidade perante requisitos de sistemas de gestão ambiental ou até, requisitos legais aplicáveis às organizações e respectivas actividades, produtos e/ou serviços, de forma a ser possível demonstrar/comprovar os resultados obtidos.

Ainda na óptica do sistema de gestão ambiental, as organizações devem elaborar e implementar procedimentos escritos que sirvam para a identificação, armazenamento e eliminação dos registos. É ainda digno de referência, que toda a documentação existente numa organização, deve ser e manter-se legível, identificável e rastreável.

2. OBJECTIVO

Descrever a forma de garantir que todos os registos que permitem evidenciar a realização das actividades no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental, se encontram controlados e disponíveis durante o tempo que são necessários.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todos os colaboradores da **SOMINCOR**, envolvidos no SGA, relativamente à utilização e controlo dos registos do ambiente.

4. REFERÊNCIAS E DOCUMENTAÇÃO APLICÁVEL

No caso do presente procedimento, são referências:

- Norma NP EN ISO 14001:2004;
- Manual de Gestão Ambiental;
- Procedimento "Controlo de Documentos".

Rubricas dos Responsáveis pela Edição

Departamento de Ambiente	Direcção de Segurança, Saúde e Ambiente
	

